



Ressource Handicap  
Formation



## Entretien individuel préalable



- . Analyse du besoin
- . Positionnement
- . Evaluation de préformation

## Prise de contact



- . Réunions d'information
- . Site web
- . Rdv
- Cf. ppt présentation

## Mise en œuvre du parcours de formation



- . Réalisation de la formation
- . Suivi des acquis
- Cf. Livret de suivi
- . Détection par formateur de  
risques d'abandons
- Cf. mail-type

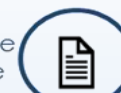
## Contractualisation



- . Prise en compte des spécificités  
par le **Référent Handicap** et le  
**Référent Mobilité**
- . Adaptation pédagogique
- . Individualisation du parcours
- Cf. PIF / CIF
- Cf. Besoins en compensations

Démission du parcours de  
formation à la demande  
de l'apprenant

Cf. tableau suivi des stagiaires



## Sortie du parcours

Cf. attestation de fin de  
formation



Renvoi vers un  
partenaire en cas de  
difficulté

Cf. liste dans le Livret  
accueil

## Entretiens individuels en cours de formation



Au-delà de faire le  
point sur la  
formation, ce  
temps permet de  
prévenir du **risque  
d'abandon** et/ou  
rupture et  
d'identifier les  
mesures à prendre

Cf. Livret de suivi  
Cf. tableau suivi des  
stagiaires

# Synoptique d'un projet de formation



PROdefi  
cultivez vos savoir-faire